

事業者向け

【集計結果】

放課後等デイサービス

自己評価表

実施日 令和4年2月28日 締め切り

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・基準値以上のスペースがあり、10人定員で適切な広さがあると思う。また、十分な運動スペースもあり、適切だと思う。 ・設備等は十分とは言えないが、スペースは適切だと思う。
	②	職員の配置数は適切であるか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・定員10人に対し、指導員数が3名であり、基準は満たしている。
	③	職員の専門性は適切ですか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・障がい福祉関係で、3年以上従事した職員がほとんどで、経験や専門性は適切だと思います。 ・経験年数に伴い、知識は高まってきているが、研修等でスキルアップも必要と思われる。
業務改善	④	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な会議、毎日の個別課題についての振り返りを行い、次の日に繋げている。 ・全職員で目標に対し、PDCAサイクルを繰り返し、課題に対し、達成につながるように行っている。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・評価表を活用し、ご家族からの意見等の把握に努め、緊急時等の対応について、毎年ご意見をいただいている為、次年度の課題として、早急に取り組みたい。 ・活動プログラムが固定されている、とのご意見をいただき、日々固定していない支援内容を玄関に掲示することとした。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報等で公開しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・評価結果を、おたよりとして配布した。
	⑦	評価結果を業務改善につなげているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・今後、保護者評価、職員評価を含め、改善に繋がられるよう話し合いたいと思っている。 ・優先順位をつけ、ひとつひとつ改善していきたい。 ・問題点を話し合い業務改善につながるよう努めている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・当法人の研修や、障がいに関する研修に参加しサービスの質の向上を図っている。 ・研修に参加後は事業所内で伝達研修を行い、情報共有とサービスの質の向上の努めている。 ・研修の参加については積極的とは言えないかった。

適切な支援の提供

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日のお迎え時の保護者との情報交換の時間を大切に、その時々でのニーズの把握に努めた。 ・日々成長、変化する子どもたちと、保護者のニーズは把握しきれないこともあった。
⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・意見が偏らないよう、チームをして行っている。 ・子どもたちの成長に合わせ、新しいプログラムの提供をチームで行えている。 ・立案、提供、振り返りをチームで行えている。
⑪	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムの内容など、季節のイベント、誕生会、制作活動を取り入れて活動を行うようにしている。 ・お一人おひとりの好きなこと、苦手なことを組み合わせ、毎日違う活動を提供している。 ・長期休暇は、放課後と違う小集団でのプログラムを提供している。
⑫	平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・利用時間が異なるため、平日では主に個別の活動を提供し、長期は小集団活動を取り入れている。 ・長期休暇時には、小集団活動を行い、平日には制作活動や個別の課題に取り組んでいただいている。 ・長期休暇時には小集団活動の取り組み、平日は毎日個別の課題や個々の好きな活動時間を提供している。
⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画には立案していない方も複数いるが、平日と長期休暇において、その時間にあつた集団活動、小集団活動を行い、個別の支援も行っている。 ・利用者様、お一人おひとりの能力や課題に応じて、個人・集団という内容を組み合わせて、制作している。 ・個別活動は毎日内容を変え提供している。小集団活動は主に長期休暇時に提供している。
⑭	職員間で打ち合わせをし、支援の内容や役割分担について確認しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・日替わりで、その日の担当を決め支援を行っている。 ・毎日受け入れの前と反省会の時間を設け、翌日の支援につなげている。 ・毎日職員間で話し合い、共通認識を図っている。 ・その日の担当利用者を決め、役割分担は、はっきりとしている

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑩ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の様子や、いつもと違うようす、また支援の内容について、記録をしている。 ・日々の記録は、徹底できている。今後は、ミーティングの機会や情報交換ノート等を活用し、日々の支援について考えていきたい。 ・日々の支援内容を記録 排泄チェック表を作成に努めている。 ・日々のケース記録作成 個別の排泄チェック表を行っている。
	⑪ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・実施しており、その時の必要な支援の必要性を決定している。 ・ご家族、担当職員と定期的にモニタリングを行っている。 ・半年のモニタリングのみ実行している。今度はニーズに合わせて随時、検討、変更しきめ細やかなサービスの提供に努めていきたい。
	⑫ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインを参考に、その方向に沿って行っている。 ・コロナウイルスに拡大防止の観点から、地域交流の機会に消極的になってしまった。
	⑬ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達管理責任者が参加している。 ・計画書作成のための情報交換・収集のため、主に児発管が参加しているが、今後はより正確な情報を伝えられるよう、事前に事業所内で情報をまとめてから、参加したい。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・書面や電話、口頭で情報を共有し、スムーズに行って行けるよう気をつけている。 ・コロナウイルスによる臨時休校時やその後の変更等にも適切な連携が図れた。
	⑮ 保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用時の情報共有を行うが、それ以外では、児童発達支援事業所との情報共有しか行っていない。 ・児童発達支援事業所、他事業所とは情報共有が行えている。 ・保育園や幼稚園との情報共有は行ってこなかった。
	⑯ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ場での支援内容等の情報を提供する等しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・卒業後の就労先の事業所や学校、各関係機関と連携し、情報提供することができた。 ・卒業生の卒業後の進路について、各関係機関に情報提供を行っている。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑳	児童発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・機会があれば圏域や相談支援センターなどを含めた研修に参加させてもらっている。 ・今年度は研修の機会が少なく、あまり参加ができなかった。
㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・市内の支援部会に参加している。 ・管理者が参加している。
㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時の保護者との時間を大切に、できるだけ情報を提供させていただき、また、自宅や他での様子を伺い共通の認識を行うよう努力している。 ・話しにくい内容は連絡ノートを活用し、情報交換を行っている。 ・日頃から子供の状況や情報提供を、お迎え時に家族と対話している。 ・お迎え時、家族との対話を行っている。日頃から、子供の状況 情報提供を行っている。
㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定や利用者負担については、契約時のみ行っている。支援の内容については支援計画の説明時に行っている。 ・変更時はその都度、書面や口頭等で説明を行っている。
㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭での悩みや様子について話を伺える機会が増え、事業所と家庭が連携し、問題解決に向けて努めている。 ・ご家庭と事業所での様子や問題点が違うことがあるように感じている。適切なアドバイスができるように努めている。
㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情があった場合は、真摯受け止め、迅速かつ誠実に対応し改善に繋がられるよう努めたい。 ・苦情は、今現在ない。 ・相談窓口を設けている。 ・苦情相談窓口を設けている。
㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・法人の広報誌や事業所のおたよりにて発信している。 ・おたよりや玄関前の写真等で、ご家族へ予定や様子などを随時発信している。 ・チューリップハウスだよりや玄関に写真や案内を掲示している。 ・定期的にチューリップハウスたよりを発行している。写真を玄関に掲示している。 ・チューリップハウスたよりの発行、玄関にて写真の掲示し随時発信している。

保護者への説明責任等

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
③⑩	個人情報に十分注意しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・写真掲載や情報提供など、ご家族より同意をいただいている。 ・関係機関等との情報交換の際は、ご家族より事前に承諾をいただくよう努めている。
③⑪	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく丁寧に誤解のないよう伝える配慮している。 ・保護者の方への説明が不十分だと感じることもあり、伝え方や意思の疎通については今後の課題と考えている。
③⑫	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時については職員間での周知はできているが、保護者の方にはまだ周知されていないため、今度の課題とする。 ・新型コロナウイルスについて、お便りで発信しているが、その都度補足説明や対応が必要と思われる。 ・職員間では、周知されているが、ご家族には周知徹底されていないという評価をいただいている。
③⑬	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加し、共通理解を深めながら、言葉遣いや対応を振り返る会議を行っている。 ・毎年職員が一人ずつ研修を受け、理解を高めている。
③⑭	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・対応が身体拘束にあたらぬか、定期的に会議を行い、検討している。 ・身体拘束については、ご家族に説明し、同意書をいただいている。また、その旨、計画書にも記載している。
③⑮	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族から情報や指示書を頂き、それに沿って対応している。 ・医師の指示書ではなく、ご家族の情報提供に基づき対応している。
③⑯	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・法人の事例集を共有している。

|